



La Universidad Dō

Política de tarifas y retiros

2025-2026



Do

Tabla de contenido

| | | Página |
|-----|--|--------|
| 1.0 | Introducción | 1 |
| 2.0 | Pago de tasas | 1 |
| 3.0 | Retiros, reembolsos, transferencias, aplazamientos y comienzos tardíos | 3 |
| 4.0 | estudiantes internacionales | 4 |
| 5.0 | Aprendizajes | 5 |
| 6.0 | Incumplimiento de los planes de pago a plazos/pago de cuotas | 5 |



1.0 Introducción

Los estudiantes son responsables del pago de todas las tasas de matrícula, independientemente de su financiación. Las tasas de matrícula vencen al inicio del año académico en el que se matriculan o reinscriben.

Universidad Dō se reserva el derecho de realizar cambios en los cursos, tarifas, tutores, lugares y servicios descritos según resulte necesario.

2.0 Pago de tasas

Las tasas de matrícula deben pagarse en su totalidad al momento de la inscripción, a menos que se aplique lo siguiente:

Una solicitud de préstamo ha sido aprobada por Student Finance England
Se ha acordado una solicitud de pago fraccionado de las tasas (véase pago fraccionado)
Se ha enviado y aprobado un formulario de patrocinador válido.
Se ha aprobado una solicitud de beca.

2.1 Préstamos (educación superior y universitaria)

Si se solicita un préstamo estudiantil, se cobrará un depósito de £100 al matricularse. Es responsabilidad del estudiante solicitar el préstamo para la matrícula a tiempo, asegurándose de haber ingresado la información correcta sobre el programa y la matrícula para cada año de estudio. El depósito se reembolsará una vez que se confirme que la solicitud del préstamo fue aprobada y que Student Finance England abonará la matrícula en su totalidad.

El Grupo Universitario informará periódicamente a Student Finance England (SFE) sobre el estado de las matrículas. SFE utiliza estos datos para confirmar la continuidad del apoyo a cada estudiante. Solo continuarán pagando a la universidad mientras el estudiante permanezca en el programa.

2.2 Pago a plazos

Cuando un curso tiene una duración de 13 semanas o más y la tarifa total es superior a £100, se realizará un pago a plazos. Se puede ofrecer un plan. En estos casos, el pago total se distribuirá equitativamente en las cuotas correspondientes, hasta un máximo de 12 meses. El pago completo debe



DÓ

realizarse dos meses antes de la finalización del curso, y el depósito inicial debe abonarse antes del inicio del mismo.

Para pagar a plazos, el estudiante debe presentar una orden de domiciliación bancaria completa al momento de la matrícula. Los planes de pago a plazos no están disponibles para empresas que patrocinan a estudiantes ni para el pago de suplementos obligatorios.

Los débitos directos se cobrarán el 1 cada mes (o el día hábil posterior más cercano). Cuando la inscripción sea anterior al 15 del mes, el primer pago de Débito Directo se realizará el día 1 del mes siguiente, por ejemplo, si el estudiante se inscribe antes del 15 de noviembre, la fecha del primer pago será el 1 Diciembre.

Si el estudiante cancela el Débito Directo, el saldo pendiente deberá ser pagado en su totalidad. El Grupo se reserva el derecho de dar de baja al estudiante del curso si no cumple con el plazo de pago.

Si un estudiante se retira antes de haber recibido todas las cuotas, deberá pagar todas las cuotas futuras y la Universidad D intentará recuperar cualquier saldo pendiente.

2.3 Pagos del empleador/patrocinador

Si el empleador o patrocinador de un estudiante paga la totalidad o parte de las cuotas, dicho empleador/patrocinador debe completar el formulario de patrocinio grupal, que debe estar firmado por una persona responsable de la organización, como el director de la empresa. El estudiante no puede firmar el formulario de patrocinio personalmente, a menos que sea el director de la empresa o una persona debidamente autorizada por la organización. Hasta que el grupo reciba el formulario, el estudiante es responsable del pago de las cuotas y puede establecer un plan de pago a plazos de acuerdo con esta política. Al firmar el formulario de patrocinio, el patrocinador/ empleador seguirá siendo responsable del pago de las cuotas indicadas en el formulario, independientemente de cualquier cambio en las circunstancias o la relación con el estudiante.

Cuando un estudiante deja de estar empleado por la empresa



DO

**originalmente registrada como su patrocinador,
empleador/patrocinador sigue siendo responsable de todos los cargos
pendientes.**

2.4 Becas

Todas las solicitudes se evalúan según sus méritos individuales; las becas otorgadas reflejarán la naturaleza de la solicitud y la disponibilidad general de financiación. Si se rechaza la beca, los estudiantes deberán abonar la matrícula del curso de acuerdo con esta política. Puede encontrar más información en la Política de Financiación Estudiantil de la Universidad D.

2.5 Métodos de pago

El pago de la matrícula se podrá realizar a través de los siguientes métodos:

Tarjeta de crédito o débito (por teléfono o en persona), por Transferencia Bancaria o en la Tienda Online del Grupo

Detalles de transferencia bancaria:

Modo de pago por transferencia
de pago:

Beneficiario: UNIVERSIDAD DO
PRIVADA LTD

IBAN: NL68 FNOM 0252 9415 48
BIC/SWIFT: TCCLGB3L
Destinatario: Universidad Do
Privada Ltd

Por favor asegúrese de que Número de identificación y nombre del estudiante se citan como referencia bancaria al momento de realizar un pago.

3.0 Retiros, reembolsos, transferencias, aplazamientos y comienzos tardíos

Como regla general, el Grupo no ajusta las comisiones por retiros ni otorga reembolsos. Las excepciones se enumeran a continuación:



Dō

Retiros:

Cursos de un día

No se otorgará reembolso a los estudiantes que se retiren de una clase de un día menos de 14 días antes de la fecha de inicio.

En todos los demás casos, si un estudiante cancela su plaza con más de 14 días de antelación al inicio del curso, deberá abonar una tarifa administrativa de £50.

Duración del curso de 13 semanas o más (excluidos los estudiantes de educación superior)

Si un estudiante se da de baja dentro de los 28 días posteriores al inicio del curso, deberá abonar una tasa administrativa de 50 £. Si un estudiante asiste después de 28 días naturales desde el inicio del curso, **Se debe pagar la tarifa completa.**

Cursos con una duración inferior a 13 semanas

No se otorgarán reembolsos si un estudiante se retira del curso menos de 14 días antes del comienzo o una vez que el curso haya comenzado.

En todos los demás casos, si un estudiante cancela su plaza con más de 14 días de antelación al inicio del curso, deberá abonar una tarifa administrativa de £50.

Es responsabilidad del estudiante informar a la universidad por escrito que abandona el curso.

Si un estudiante considera que existen circunstancias excepcionales que le impiden continuar sus estudios, puede presentar una solicitud por escrito de revisión de cuotas ante un representante superior de la Universidad Dō. Cada caso se evaluará según sus méritos. Las solicitudes deben presentarse dentro del mes siguiente a la fecha de baja registrada en la base de datos central de registros estudiantiles. Se debe adjuntar la solicitud con la documentación justificativa. Las solicitudes deben enviarse por correo electrónico a admin@vae-universityuk.uk



Do

Retiros de cursos de educación superior

Debido a las complejidades del financiamiento de Student Finance England y el impacto que un retiro puede tener en futuras solicitudes de préstamo, se recomienda a los estudiantes que consulten con los equipos de educación superior y finanzas antes de tomar una decisión final de retirarse.

Si un estudiante se da de baja dentro de los 28 días posteriores al inicio del curso, deberá abonar una tasa administrativa de 50 £. A los estudiantes que se den de baja de los cursos de educación superior después de 28 días se les cobrará el número de trimestres cursados, de acuerdo con el perfil de pago de Student Finance England.



Dō

Cursos comerciales a medida

Los reembolsos por cursos comerciales a medida se realizarán mediante notificación a la Universidad Dō con 14 días de antelación al inicio del curso, deduciendo una comisión administrativa del 20 % del coste del curso. Los gastos de instalación incurridos por el Grupo se cobrarán en su totalidad y deberán acordarse con el cliente antes de la firma del contrato.

Reembolsos

Si la Universidad Dō cancela un curso, se otorgará un reembolso completo o se le dará al estudiante la opción de transferir cualquier pago a un curso futuro/alternativo dentro del mismo año académico.

La Universidad Dō se esforzará por minimizar al máximo el número de cursos cancelados. Sin embargo, no podemos garantizar la continuidad de un curso, especialmente si el número de estudiantes matriculados es insuficiente para garantizar una experiencia de aprendizaje positiva.

Traslados:

Las transferencias sólo se permiten dentro del mismo año académico y deben ser aprobadas previamente por el Jefe de Aprendizaje correspondiente y el Departamento de Finanzas.

Cuando un estudiante se transfiere de un curso a otro, se calculará la siguiente distribución de tarifas:

- Transferencia del 1er Trimestre - 100% del nuevo curso
- Transferencia del 2do Trimestre - 34% del curso original + 66% del nuevo curso
- Transferencia del 3er semestre: 66% del curso original + 34% del nuevo curso



Dō

Los que empiezan tarde:

Tarifa de matrícula por inicio tardío

Los arreglos para los cursos de año completo son los siguientes:

- Los estudiantes que se incorporen en cualquier momento durante el primer trimestre estarán obligados a pagar las tarifas del curso del año completo.
- Los estudiantes que se incorporen durante el segundo trimestre deberán pagar dos tercios de las tarifas del curso del año completo.
- Los estudiantes que se incorporen en el tercer trimestre deberán abonar un tercio del coste del curso del año completo.
- No hay reducción para quienes comienzan tarde en cursos con una duración inferior a 36 semanas.

4.0 Estudiantes internacionales

Consulte la Política de tarifas y retiros para estudiantes internacionales.

5.0 Aprendizajes

Para obtener información gubernamental detallada sobre la financiación de los aprendizajes, haga clic en el siguiente enlace:

[Contratar un aprendiz \(apprenticeships.gov.uk\)](https://www.apprenticeships.gov.uk)

Para hablar sobre sus circunstancias específicas, comuníquese con el equipo de aprendizaje de la Universidad Dō o por correo electrónico:

admin@vae-universityuk.uk

6.0 Incumplimiento de los planes de pago/pago de cuotas

Si un estudiante, empleador o patrocinador tiene una deuda pendiente en su cuenta, no se permitirán más inscripciones hasta que la deuda se haya pagado en su totalidad.

Cuando una cuenta está clara, pero no se cumplió con un plan de pago previamente acordado, la Universidad Dō se reserva el derecho de rechazar la oferta de un nuevo plan de pago o de solicitar un depósito más alto antes de la inscripción.

Si un pagador no paga las cuotas del curso o incumple con el plan de pagos acordado, el equipo de Finanzas de la Universidad Dō se pondrá en contacto con usted para cobrar el pago completo. Si no se realiza el pago y no se acuerda una propuesta de pago aceptable, el alumno podrá ser dado de baja del curso. Los saldos pendientes serán procesados y podrían ser transferidos a una



Dō

agencia de cobro de deudas; se informará a los pagadores que esto podría afectar su capacidad para obtener crédito en el futuro.

Cuando la Universidad Dō incurra en costos adicionales derivados de los procedimientos de recuperación de deuda (honorarios de referencia a agencias de recuperación de deuda y/o costos de representación legal), estos se trasladarán al pagador y la Universidad Dō buscará recuperarlos junto con la deuda pendiente original.

A los estudiantes con cuotas impagas se les podrán imponer las siguientes sanciones:

- exclusión (notificada por carta o correo electrónico)
- no procesamiento/no calificación de exámenes y evaluaciones;
- denegación de inscripción o reinscripción;
- no recibirá una invitación a las ceremonias de premiación;

La Universidad Dō emprenderá acciones legales para obtener una sentencia del Tribunal del Condado para recuperar las cantidades adeudadas.

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Área de revisión de políticas | Finanzas |
| Gerente principal | Jefe de Finanzas |
| Aprobación | Equipo de liderazgo del grupo |
| Fecha de aprobación | 9 de marzo de 2025 |
| Fecha de inicio | 9 de marzo de 2025 |
| Ciclo de revisión | Anual |
| Próxima revisión | Marzo de 2026 |